

## Stellenangebot

Der Markt Kaisheim

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet:

### **Sachbearbeiter m/w/d**

Ihr Profil:

Für die ausgeschriebene Position suchen wir einen Verwaltungsfachangestellten m/w/d (VFA-K) bzw. Verwaltungsangestellten m/w/d mit Fachprüfung I

Folgende Kenntnisse sind erwünscht:

- fundiertes Fachwissen
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- sicheres Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen und bedarfsorientierten Arbeitszeiten
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Eigeninitiative, Kommunikation und Teamfähigkeit
- Gewissenhaftes, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit den üblichen kommunalen IT Anwendungen, idealerweise in den Komuna Fachverfahren
- Gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, Verwaltungssoftware Komuna)

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem bewährten Team
- flexible Arbeitszeiten innerhalb der Gleitzeitregelung
- Entgelt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen des TVöD und persönlichen Voraussetzungen

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis spätestens Freitag, **31.08.2018** an Herrn Bürgermeister Martin Scharr, Münsterplatz 5, 86687 Kaisheim oder per E-Mail an [sekretariat@kaisheim.de](mailto:sekretariat@kaisheim.de) richten.